

TWO (2) VACANCIES: BOARD OF DIRECTORS OMBUDSERVICE FOR LIFE AND HEALTH INSURANCE (OLHI)

The Ombudservice for Life and Health Insurance (OLHI) is looking for 2 new directors: one from Ontario and one from Atlantic Canada. OLHI has a long-standing presence in these regions and a new director should have a well-established reputation in business, non-profit, academic, or other areas within the province or region.

OLHI is a national, independent complaint resolution and information service for consumers of Canadian life and health insurance products. Government legislation requires that all health and life insurers become members of an independent Ombudservice to ensure that consumer complaints are addressed in a fair and timely way. OLHI's free, bilingual services are available to any consumer whose life or health insurer is an OLHI member; currently, 99% of Canadian life and health insurers are OLHI members.

The Board of Directors is the legal authority for OLHI. As a member of the Board, a Director acts in a position of trust and is responsible for the effective governance of the organization. Each Director is expected to become an active participant in a Board that functions effectively as a whole.

There are four in person meetings per year that directors are expected to attend. Directors also sit on at least one committee which meets virtually. Directors are paid an annual stipend and per diems for meetings. Directors are elected annually at the Annual General Meeting of member companies and their board performance is assessed annually by fellow directors.

Directors should have prior experience in sitting on or working with a board and should have knowledge of and commitment to sound governance practices. Experience with the not-for-profit, public, or regulatory bodies/sectors/institutions/environments would be an asset.

Board members are expected to demonstrate personal qualities of integrity, sound judgment, collegiality, and respect for the views of others. OLHI's bylaws state that independent directors should not be perceived to have a bias in favour of or against financial service providers.

As an enterprise that provides a public service to Canadian life and health insurance consumers, OLHI is committed to equity, diversity and inclusion, welcoming applicants from diverse backgrounds. Our search process ensures confidentiality while upholding an unbiased respectful process for our candidates.

To apply for a director's position, please email your biography and a brief statement of your qualifications for and interest in the position to the Board Chair at jmackinnon@olhi.ca.

The deadline for applications is **October 13, 2021**.

DEUX (2) POSTES À COMBLER: CONSEIL D'ADMINISTRATION OMBUDSMAN DES ASSURANCES DE PERSONNES (OAP)

Deux (2) postes à combler : Conseil d'administration

L'Ombudsman des assurances de personnes (OAP) est à la recherche de deux (2) nouveaux administrateurs, l'un de l'Ontario et l'autre de l'Atlantique. L'OAP ayant déjà depuis longtemps une forte présence dans ces régions, le nouvel administrateur ontarien devrait posséder une réputation bien ancrée dans le domaine des affaires, des organismes sans but lucratif, de l'enseignement ou dans un autre secteur dans cette province.

L'OAP est un service national indépendant de renseignements et de règlement des plaintes offerts à tous les Canadiens qui possèdent une assurance vie ou maladie. La réglementation gouvernementale exige que tous les assureurs de personnes deviennent membres d'un ombudsman indépendant afin de garantir que les plaintes des consommateurs soient adressées d'une manière juste et en temps opportun. Les services bilingues et gratuits de l'OAP sont offerts à tout consommateur dont l'assureur de personnes est membre de l'OAP; à l'heure actuelle, 99 % des assureurs canadiens de personnes sont membres de l'OAP.

Le conseil d'administration est l'autorité légale de l'OAP. En qualité de membre du conseil d'administration, l'administrateur occupe une position de confiance et est responsable de la gouvernance efficace de l'organisme. Chaque administrateur doit devenir un membre dynamique d'un conseil qui fonctionne efficacement comme un tout.

Le conseil d'administration tient quatre rencontres en personne par année auxquelles tous les administrateurs sont tenus de participer. Les administrateurs siègent également à au moins un comité qui se réunit par téléconférence. Les administrateurs reçoivent une allocation annuelle, ainsi qu'une indemnité quotidienne pour les rencontres. Les administrateurs sont élus annuellement à l'assemblée générale annuelle des sociétés membres. Leur rendement est évalué une fois par année par leurs collègues administrateurs.

Les administrateurs devraient posséder une certaine expérience à siéger à un conseil ou à travailler avec un conseil. Ils devraient posséder des connaissances relativement aux saines pratiques de gouvernance et démontrer un engagement à l'égard de telles pratiques. De l'expérience avec les organismes/secteurs/institutions/environnements à but non lucratif, publics ou réglementaires serait un atout.

Les membres du conseil d'administration doivent faire preuve d'intégrité, de bon jugement, de collégialité et de respect envers les opinions des autres. Les règlements généraux de l'OAP stipulent que les administrateurs indépendants ne doivent avoir aucun préjugé favorable ou défavorable envers les fournisseurs de services financiers.

En tant qu'entreprise qui fournit un service public aux consommateurs canadiens d'assurance de personnes, l'OAP favorise l'équité, l'inclusion et la diversité au premier plan de nos valeurs d'entreprise et encourageons les candidat.e.s provenant de milieux d'expérience variés à soumettre leur candidature. Le processus de recrutement est conduit de façon respectueuse et de manière à assurer la confidentialité des candidatures reçues.

Pour soumettre poser votre candidature à un poste d'administrateur, veuillez acheminer par courriel votre biographie et un bref énoncé de vos qualités et de votre intérêt pour le poste à la présidente du conseil d'administration à j.mackinnon@olhi.ca.

L'échéance pour soumettre votre candidature est le **13 octobre 2021**.